**администрация**

**тейковского муниципального района**

**ивановской области**

**п о с т а н о в л е н и е**

от 21.06.2018 № 344

г. Тейково

**Об утверждении Порядка выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района, положения и состава комиссии по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района.**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тейковского муниципального района, администрация Тейковского муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района.

3. Утвердить положение о комиссии по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района согласно приложению 2.

4. Утвердить состав комиссии по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района согласно приложению 3.

**Глава Тейковского**

**муниципального района С.А. Семенова**

 Приложение 1 к постановлению

администрации Тейковского

муниципального района

 от 21.06.2018 № 344

**Порядок выявления и сноса (демонтажа) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольно построенных объектов строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее –самовольная постройка) и принятием мер по сносу таких объектов на территории Тейковского муниципального района.

**2. Выявление самовольных построек.**

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства в администрации Тейковского муниципального района (далее – администрация) создается комиссия по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района (далее - комиссия).

2.2. Комиссия является коллегиальным органом. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации.

2.3. Выявление самовольно установленных построек осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, средств массовой информации и сети «Интернет».

2.4. При поступлении в администрацию сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта комиссия в течение двух рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

2.5. При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия в течение двух рабочих дней составляет акт осмотра объекта самовольного строительства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Акт осмотра объекта самовольного строительства утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта самовольного строительства приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта.

2.7. После проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 14 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

- о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

- о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;

- о правообладателе (застройщике) объекта;

- о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

- о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации соответствующих документов и сведений комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти и отраслевых структурных подразделениях администрации.

2.8. К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта осмотра объекта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости к акту осмотра объекта должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать в отношении юридических лиц наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

- описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

- документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

- схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

**3.Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке.**

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек за исключением самовольных построек, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация в течение 14 рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки администрация осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

**4.Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения администрации.**

4.1. Организация работы по сносу самовольных построек в случае создания или возведения их на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется на основании постановления администрации.

4.2. Срок для добровольного сноса самовольной постройки определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и исчисляется в следующем порядке:

4.2.1. В случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку, известно - со дня вручения ему копии постановления администрации о сносе самовольной постройки или получения им письма.

4.2.2. В случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку, не известно - по истечении 30 календарных дней со дня исполнения администрацией действий, указанных в подпункте 4.5.1 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

4.3. Постановление администрации о сносе самовольной постройки должно быть опубликовано в порядке, установленном уставом Тейковского муниципального района, и размещено на официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления о сносе самовольной постройки администрация направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию указанного постановления заказным письмом с уведомлением или вручает ему (его представителю) копию указанного постановления лично под подпись в получении.

4.5. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления о сносе самовольной постройки обязана:

4.5.1. Обеспечить опубликование в порядке, установленном уставом Тейковского муниципального района, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

4.5.2. Обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и осуществить фотофиксацию размещенного информационного щита.

4.6. По истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, администрация в течение 15 календарных дней, а при необходимости разработки проектной документации в течение 30 календарных дней организовывает работы по сносу самовольной постройки, указанной в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Организация работ по сносу самовольных построек, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, за исключением строительного мусора, подлежащего утилизации, на специализированную площадку для хранения, и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

4.7. В случае возникновения необходимости в целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу комиссия уведомляет Межмуниципальный отдел МВД РФ «Тейковский» о дате и времени сноса объекта самовольного строительства не позднее чем за пять рабочих дней до начала осуществления таких работ.

4.8. Комиссия обеспечивает фото- или видеосъемку работ по сносу.

4.9. Комиссия в течение двух рабочих дней по завершении работ по сносу составляет акт о сносе самовольной постройки ( Приложение 3 к Порядку). В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной постройке, а также образованного в результате работ по сносу. Места хранения указанного имущества определяются Комиссией.

4.10. Лицо, осуществляющее (осуществившее) строительство самовольной постройки, обязано возместить администрации расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки.

К таким расходам относятся:

- расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;

- расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке к месту хранения и хранению предмета хранения.

При отсутствии добровольного возмещения расходов Администрация обращается за их взысканием в судебном порядке.

4.11. Решение о сносе самовольной постройки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по выявлению и

сносу (демонтажу) самовольных построек

на территории Тейковского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

Место составления

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных пос-троек на территории Тейковского муниципального района в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О., должность члена комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность члена комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность члена комиссии)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о правообладателе земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территории или территории общего пользования либо полосы отвода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (Ф.И.О. члена комиссии)

Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение 2 к Порядку

СРОК

для добровольного сноса самовольной постройки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Высота самовольной постройки (метр) | Срок для добровольного сноса (дни) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Менее 5  | 15 |
| 2. | От 5 до 10  | 20 |
| 3. | От 10 до 15  | 25 |
| 4. | От 15 и более | 30 |

Приложение 3 к Порядку

АКТ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

Место составления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Комиссия по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя организации – исполнителя сноса самовольной постройки )

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что самовольная постройка (иной объект) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

установленная гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

перемещена (снесена).

Подписи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность членов Комиссии)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2 к постановлению

администрации Тейковского

муниципального района

 от 21.06.2018 № 344

**Положение о комиссии по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района.**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях принятия администрацией Тейковского муниципального района (далее – Администрация) решений о сносе самовольных построек в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ивановской области, Уставом Тейковского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

**2.Полномочия Комиссии.**

2.1. Комиссия проверяет полноту и достоверность представленного акта и приложенных к нему документов и материалов, оценивает постройку на предмет отнесения ее к имуществу религиозного назначения или предназначения ее для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образования с ним единого монастырского, храмового или иного культового комплекса и принимает одно из следующих решений:

2.1.1. Рекомендовать администрации принять решение о сносе самовольной постройки.

2.1.2. Рекомендовать администрации не принимать решение о сносе постройки.

2.1.3. Возвратить акт и приложенные к нему документы и материалы для устранения замечаний и (или) дополнительного сбора сведений.

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации, правоохранительных органов, а также представителей юридических лиц, независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

2.2.2. Обеспечивать взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации, правоохранительными органами, а также представителями юридических лиц, независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, при решении вопросов сноса самовольных построек на территории Тейковского муниципального района.

2.2.3. Запрашивать необходимую для осуществления деятельности Комиссии информацию, документы и материалы.

2.2.4. Разрабатывать предложения и рекомендации по результатам рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Комиссии.

**3.Организация работы Комиссии.**

3.1. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвуют 2/3 от ее состава. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует заместитель председателя Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого Комиссией решения по рассматриваемым объектам.

3.7. Протокол подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии в течение десяти рабочих дней после проведения заседания.

3.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- формирует повестку заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о проведении очередного заседания;

- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;

- ведет делопроизводство;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Приложение 3 к постановлению

администрации Тейковского

муниципального района

 от 21.06.2018 № 344

**Состав Комиссии по выявлению и сносу (демонтажу) самовольных построек на территории Тейковского муниципального района.**

Председатель Комиссии:

 Бакун Алексей Всеволодович - заместитель главы администрации Тей-

 ковского муниципального района,

 начальник управления жилищно- коммунального, дорожного хозяйства и

 градостроительства.

 Заместитель председателя Комиссии:

 Емельяненко Екатерина

 Николаевна - начальник отдела градостроительства

 администрации Тейковского муници-

 пального района.

 Секретарь Комиссии:

 Баранчук Татьяна - ведущий специалист отдела градострои-

 Викторовна тельства администрации Тейковского

 муниципального района.

 Члены Комиссии:

 Шегурова Галина - начальник отдела сельского хозяйства и

 Викторовна земельных отношений администрации

 Тейковского муниципального района.

 Генералова Юлия - ведущий специалист отдела правового

 Олеговна обеспечения администрации Тейковско-

 го муниципального района.

 Глава поселения - по согласованию.

 Тейковского муниципально-

 го района

 Депутат поселения - по согласованию.

 Тейковского муниципально-

 го района

 Курагин Михаил - директор МУП ЖКХ Тейковского муни-

 Анатольевич ципального района.