#### Герб 2

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 26.04.2016 № 69

г. Тейково

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Тейковского муниципального района обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции), Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в действующей редакции), Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (в действующей редакции), Уставом Тейковского муниципального района, администрация Тейковского муниципального района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Тейковского муниципального района обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (прилагается).

2. Постановление главы администрации Тейковского муниципального района от 30.07.2009 №325 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Тейковского муниципального района обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» отменить.

 **Глава Тейковского**

 **муниципального района С. А. Семенова**

Приложение

к постановлению

администрации Тейковского

муниципального района

 от 26.04.2016 № 69

Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Тейковского муниципального района обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- Заместитель главы администрации по социальным вопросам,

- Заместитель главы администрации, начальник финансового отдела,

- Заместитель главы администрации, начальник управлениякоординации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства;

- Заместитель главы администрации, начальник отдела правового обеспечения;

- Заместитель главы администрации, начальник отдела сельского хозяйства;

- Руководитель аппарата;

 - Начальник отдела образования;

- Начальник отдела культуры, туризма, молодежной и социальной политики;

- Начальник отдела экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа;

- Начальник отдела градостроительства;

- Заведующий архивным отделом;

- Заведующий отделом учета и отчетности;

- Заведующий отделом общественной и информационной политики;

- Заместитель начальника финансового отдела;

- Ведущий специалист отдела экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа (ревизор);

- Ведущий специалист отдела экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа (по работе с имуществом);

- Ведущий специалист отдела градостроительства;

- Ведущий специалист отдела образования (по учебной работе);

- Ведущий специалист отдела учета и отчетности.