**Актуальная редакция**

**СОВЕТ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 01.06.2016г. № 75-р

г. Тейково

**О наградах и поощрениях Тейковского муниципального района**

**(***в редакции решений Совета Тейковского муниципального района от 22.05.2019 № 388-р, от 26.02.2021 № 6/2, от 31.03.2021 № 7/7, от 25.05.2022 № 19/14, от 11.11.2022 № 25/6, от 31.05.2023 № 34/15)*

В соответствии с Уставом Тейковского муниципального район и в целях установления единого порядка представления к награждению и поощрению Тейковского муниципального района

**Совет Тейковского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Учредить следующие виды наград и поощрений Тейковского муниципального района:

- звание «Лауреат премии «Памяти С.Г.Коткова»;

- звание «Лауреат премии Тейковского муниципального района «Женщина года»;

- Почетная грамота администрации Тейковского муниципального района;

- Благодарность администрации Тейковского муниципального района;

- Почетная грамота Совета Тейковского муниципального района;

- Благодарность Совета Тейковского муниципального района;

- Почетная грамота Главы Тейковского муниципального района;

- Благодарность Главы Тейковского муниципального района;

- звание «Почетный гражданин Тейковского муниципального района»;

- звание «Почетный муниципальный служащий Тейковского муниципального района»;

- занесение имен и фотопортретов граждан в Книгу Почета Тейковского района.

 2. Утвердить:

- положение о порядке присвоения звания «Лауреат премии «Памяти С.Г.Коткова» согласно приложению 1;

- положение опорядке присвоения звания «Лауреат премии Тейковского муниципального района «Женщина года» согласно приложению 2;

- положение о Почетной грамоте администрации Тейковского муниципального района согласно приложению 3;

- положение о благодарности администрации Тейковского муниципального района согласно приложению 4.

- положение о Почетной грамоте Совета Тейковского муниципального района согласно приложению 5;

- положение о благодарности Совета Тейковского муниципального района согласно приложению 6;

- положение о Почетной грамоте Главы Тейковского муниципального района согласно приложению 7;

- положение о благодарности Главы Тейковского муниципального района согласно приложению 8.

- Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Тейковского муниципального района» согласно приложению 9;

- Положение о порядке присвоения звания «Почетный муниципальный служащий Тейковского муниципального района» согласно приложению 10;

- Положение о Книге Почета Тейковского района согласно приложению 11.

3. Отменить:

- решение Тейковского районного Совета от 27.12.2006г. № 66-р «Об утверждении Звания «Лауреат премии «Памяти С.Г.Коткова» (в действующей редакции);

- решение Тейковского районного Совета от 28.05.2002г № 93 «О Почетной грамоте администрации Тейковского муниципального района» (в действующей редакции);

- постановление Тейковского районного Совета от 24.01.2007г. № 213 «О порядке присвоения звания «Лауреат премии «Женщина года» Тейковского муниципального района».

**Председатель Совета**

**Тейковского муниципального района Н.С.Смирнов**

Приложение 1

к решению Совета Тейковского

муниципального района

 от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение о порядке присвоения**

**звания «Лауреат премии «Памяти С.Г.Коткова»**

1. Звание «Лауреат премии «Памяти С.Г.Коткова» (далее – Звание) присваивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим (проживавшим) на территории Тейковского муниципального района Ивановской области не менее 10 лет, имеющих трудовой стаж не менее 25 лет, из числа руководителей организаций всех форм собственности, за заслуги в различных сферах деятельности, способствующие развитию Тейковского муниципального района, общественной и благотворительной деятельности в Тейковском муниципальном районе.

2. Присвоение Звания производится, как правило, одному гражданину в год ко Дню образования Тейковского муниципального района.

3. Повторное присвоение Звания не допускается.

4. Право на представление к присвоению Звания имеют:

- организации всех форм собственности Тейковского муниципального района;

- органы местного самоуправления Тейковского муниципального района;

- общественные и религиозные организации, расположенные на территории Тейковского муниципального района.

5. Инициатор ходатайства, указанный в пункте 4 настоящего Положения, о присвоении гражданину Звания направляет до 20 мая текущего года в администрацию Тейковского муниципального района следующие документы:

- ходатайство о присвоении Звания, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- решение коллектива организации (органа) либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации (органа), либо решение органов местного самоуправления о выдвижении гражданина к награждению;

- развернутая характеристика гражданина к награждению;

- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки о стаже;

- копии документов о достижениях гражданина, представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

6. Для рассмотрения ходатайств о присвоении Звания образуется комиссия. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

7. Комиссия рассматривает представленные документы до 1 июня и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке присвоения Звания;

- о нецелесообразности присвоения Звания.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения о поддержке присвоения Звания, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности присвоения Звания в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения о нецелесообразности присвоения Звания в течение 10 дней информируется об этом организация (орган), внесший представление к награждению.

8. О присвоении Звания издается распоряжение администрации Тейковского муниципального района.

9. Гражданину, удостоенному Звания, вручается диплом и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременного денежного вознаграждения гражданам, удостоенным Звания, осуществляется за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

Приложение 2

к решению Совета Тейковского

муниципального района

 от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о порядке присвоения звания «Лауреат премии Тейковского муниципального района «Женщина года»»**

1. Звание «Лауреат премии Тейковского муниципального района «Женщина года» (далее – Звание) присваивается гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тейковского муниципального района Ивановской области не менее 5 лет, за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Тейковского муниципального района, семейном воспитании, образовании и здравоохранении, общественной и благотворительной деятельности в Тейковском муниципальном районе.

2. Присвоение Звания производится, как правило, одному кандидату в год к Международному женскому Дню 8 марта.

3. Повторное присвоение Звания не допускается.

4. Право на представление к присвоению Звания имеют:

- организации всех форм собственности Тейковского муниципального района;

- органы местного самоуправления Тейковского муниципального района;

- общественные и религиозные организации, расположенные на территории Тейковского муниципального района.

5. Инициатор ходатайства, указанный в пункте 4 настоящего Положения, о присвоении гражданину Звания направляет до 20 февраля текущего года в администрацию Тейковского муниципального района следующие документы:

- ходатайство о присвоении Звания, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- решение коллектива организации (органа) либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации (органа), либо решение органов местного самоуправления о выдвижении гражданина к награждению;

- развернутая характеристика гражданина к награждению;

- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки о стаже;

- копии документов о достижениях гражданина, представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

6. Для рассмотрения ходатайств о присвоении Звания образуется комиссия. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

7. Комиссия рассматривает представленные документы до 1 марта и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке присвоения Звания;

- о нецелесообразности присвоения Звания.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения о поддержке присвоения Звания, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности присвоения Звания в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения о нецелесообразности присвоения Звания в течение 10 дней информируется об этом организация (орган), внесший представление к награждению.

8. О присвоении Звания издается распоряжение администрации Тейковского муниципального района.

9. Гражданину, удостоенному Звания, вручается «Почетная грамота» и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременного денежного вознаграждения гражданам, удостоенным Звания, осуществляется за счет средств бюджета организации (органа) внесший представление к награждению.

 11. В случае многочисленного предоставления материалов на присвоения Звания могут быть установлены дополнительные поощрительные номинации с вручением Благодарственных писем администрации Тейковского муниципального района.

Приложение 3

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Почетной грамоте администрации Тейковского муниципального района**

1. Почетная грамота администрации Тейковского муниципального района (далее - Почетная грамота) является поощрением за большой вклад в проведение экономической и социальной политики в Тейковском муниципальном районе.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, трудовые коллективы, а также организации всех форм собственности за особые заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной, попечительской, общественной деятельности и других сферах.

3. Представление о награждении Почетной грамотой вносится в администрацию Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- решение коллектива организации (органа) либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации (органа), либо решение представительного органа о выдвижении гражданина к награждению;

- развернутая характеристика гражданина к награждению;

- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки о стаже;

- копии документов о достижениях гражданина, представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

Для предоставления к награждению Почетной грамотой председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности необходимо дополнительно прилагать следующие документы:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности организации по всем видам налогов, в том числе по единому социальному налогу;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер)

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

 При награждении Почетной грамотой трудовых коллективов и организаций представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемого коллектива, организации.

 Дополнительно прилагаются следующие документы:

 - справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

5. Для рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой образуется комиссия. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

6. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке награждения Почетной грамотой;

- о нецелесообразности награждения Почетной грамотой.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения о поддержке награждения Почетной грамотой, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности награждения Почетной грамотой в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения о нецелесообразности награждения Почетной грамотой в течение 10 дней информируется об этом организация (орган), внесший представление к награждению.

7. Награжденному Почетной грамотой выплачивается премия в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за счет средств организации, внесшей ходатайство о награждении, для работников бюджетных и казенных муниципальных организаций – за счет сметы расходов соответствующей организации.

8. О награждении Почетной грамотой издается распоряжение администрации Тейковского муниципального района.

 Администрации Тейковского муниципального района осуществляет подготовку наградных материалов.

 Учет и регистрация награжденных Почетной грамотой осуществляются администрацией Тейковского муниципального района.

 Почетная грамота вручается награжденным в торжественной обстановке главой Тейковского муниципального района или, по его поручению, заместителями главы администрации Тейковского муниципального района.

 Награждение Почетной грамоты может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение к

положению о Почетной грамоте

администрации Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Почетной грамоты администрации Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

- награждается

- Фамилия Имя Отчество награждаемого

 - основание награждения

 - ФИО награждающего

- место награждение

- дата награждения

Приложение 4

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Благодарности администрации Тейковского муниципального района**

1. Благодарность администрации Тейковского муниципального района (далее – Благодарность) является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Тейковскому муниципальному району в различных сферах деятельности.

2. Благодарность объявляется гражданам, трудовым коллективам, а также организациям всех форм собственности за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной деятельности и других сферах.

3. Представление об объявлении Благодарности вносится в администрацию Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к поощрению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению по установленной форме.

5. Для рассмотрения ходатайств об объявлении Благодарности образуется комиссия. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

6. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке объявления Благодарности;

- о нецелесообразности объявления Благодарности.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения об объявлении Благодарности, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности об объявлении Благодарности в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения о нецелесообразности об объявлении Благодарности в течение 10 дней информируется об этом организация (орган), внесший представление к награждению.

7. Об объявлении Благодарности издается распоряжение администрации Тейковского муниципального района.

 Администрация Тейковского муниципального района осуществляет подготовку поощрительных материалов.

 Учет и регистрация поощренных Благодарностью осуществляются администрацией Тейковского муниципального района.

 Благодарность вручается поощренным в торжественной обстановке главой Тейковского муниципального района или, по его поручению, заместителями главы администрации Тейковского муниципального района.

Награждение Благодарности может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

8. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения при условии наличия новых заслуг.

Приложение к

положению о благодарности

администрации Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Благодарности администрации Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- БЛАГОДАРНОСТЬ

- объявляется

- Фамилия Имя Отчество кому объявляется Благодарность

 - основание поощрения

 - ФИО объявляющего Благодарность

- место объявления Благодарности

- дата объявления Благодарности

Приложение 5

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Почетной грамоте Совета Тейковского муниципального района**

1. Почетная грамота Совета Тейковского муниципального района (далее - Почетная грамота Совета) является поощрением за большой вклад в проведение экономической и социальной политики в Тейковском муниципальном районе.

2. Почетной грамотой Совета награждаются граждане, трудовые коллективы, а также организации всех форм собственности за особые заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной, попечительской, общественной деятельности и других сферах.

3. Представление о награждении Почетной грамотой Совета вносится в Совет Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой Совета физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- решение коллектива организации (органа) либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации (органа), либо решение представительного органа о выдвижении гражданина к награждению;

- развернутая характеристика гражданина к награждению;

- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки о стаже;

- копии документов о достижениях гражданина, представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

Для предоставления к награждению Почетной грамотой Совета председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности необходимо дополнительно прилагать следующие документы:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности организации по всем видам налогов, в том числе по единому социальному налогу;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

 При награждении Почетной грамотой Совета трудовых коллективов и организаций представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемого коллектива, организации.

 Дополнительно прилагаются следующие документы:

 - справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

5. Совет Тейковского муниципального района рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о награждение Почетной грамотой Совета;

- о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Совета.

Совет принимает решение о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Совета в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- если лицо уже было награждено Почетной грамотой администрации Тейковского муниципального района, Почетной грамотой Главы Тейковского муниципального района и с момента награждения не прошло двух лет.

В случае принятия решения о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Совета в организацию (орган), внесший представление к награждению направляется соответствующая информация в течение 10 дней.

6. Награжденному Почетной грамотой Совета выплачивается премия в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за счет средств организации, внесшей ходатайство о награждении, для работников бюджетных и казенных муниципальных организаций – за счет сметы расходов соответствующей организации.

7. О награждении Почетной грамотой Совета принимается решение Совета Тейковского муниципального района.

 Отдел по организационному и техническому обеспечению деятельности районного Совета и Депутатов осуществляет подготовку наградных материалов.

 Учет и регистрация награжденных Почетной грамотой Совета осуществляются Отделом по организационному и техническому обеспечению деятельности районного Совета и Депутатов.

 Почетная грамота Совета вручается награжденным в торжественной обстановке Председателем Совета Тейковского муниципального района.

 Награждение Почетной грамоты Совета может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой Совета, могут представляться к награждению Почетной грамотой Совета не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение к

положению о Почетной грамоте

Совета Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Почетной грамоты Совета Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- СОВЕТ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

- награждается

- Фамилия Имя Отчество награждаемого

 - основание награждения

 - ФИО награждающего

- место награждение

- дата награждения

Приложение 6

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Благодарности Совета Тейковского муниципального района**

1. Благодарность Совета Тейковского муниципального района (далее – Благодарность Совета) является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Тейковскому муниципальному району в различных сферах деятельности.

2. Благодарность Совета объявляется гражданам, трудовым коллективам, а также организациям всех форм собственности за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной деятельности и других сферах.

3. Представление об объявлении Благодарности Совета вносится в Совет Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности Совета физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к поощрению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению по установленной форме.

5. Совет рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о объявлении Благодарности Совета;

- о нецелесообразности объявления Благодарности Совета.

Совет принимает решение о нецелесообразности об объявлении Благодарности Совета в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- если лицо уже было награждено Благодарностью администрации Тейковского муниципального района, Благодарностью Главы Тейковского муниципального района и с момента награждения не прошло двух лет.

В случае принятия решения о нецелесообразности объявления Благодарности Совета в организацию (орган), внесший представление к награждению направляется соответствующая информация в течение 10 дней.

6. Об объявлении Благодарности Совета принимается решение Совета Тейковского муниципального района.

 Отдел по организационному и техническому обеспечению деятельности районного Совета и Депутатов на осуществляет подготовку поощрительных материалов.

 Учет и регистрация поощренных Благодарностью Совета осуществляются Отделом по организационному и техническому обеспечению деятельности районного Совета и Депутатов.

 Благодарность Совета вручается поощренным в торжественной обстановке председателем Совета Тейковского муниципального района.

Награждение Благодарностью Совета может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

7. Повторное поощрение Благодарностью Совета возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения при условии наличия новых заслуг.

Приложение к

положению о Благодарности

Совета Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Благодарности Совета Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- СОВЕТ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- БЛАГОДАРНОСТЬ

- объявляется

- Фамилия Имя Отчество кому объявляется Благодарность

 - основание поощрения

 - ФИО объявляющего Благодарность

- место объявления Благодарности

- дата объявления Благодарности

Приложение 7

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Почетной грамоте Главы Тейковского муниципального района**

1. Почетная грамота Главы Тейковского муниципального района (далее - Почетная грамота Главы) является поощрением за большой вклад в проведение экономической и социальной политики в Тейковском муниципальном районе.

2. Почетной грамотой Главы награждаются граждане, трудовые коллективы, а также организации всех форм собственности за особые заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной, попечительской, общественной деятельности и других сферах.

3. Представление о награждении Почетной грамотой Главы вносится в администрацию Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой Главы физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- решение коллектива организации (органа) либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации (органа), либо решение представительного органа о выдвижении гражданина к награждению;

- развернутая характеристика гражданина к награждению;

- копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки о стаже;

- копии документов о достижениях гражданина, представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

Для предоставления к награждению Почетной грамотой Главы председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных экономистов и главных бухгалтеров организаций государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности необходимо дополнительно прилагать следующие документы:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности организации по всем видам налогов, в том числе по единому социальному налогу;

- справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

 При награждении Почетной грамотой Главы трудовых коллективов и организаций представляются ходатайство и развернутый справочный материал о работе награждаемого коллектива, организации.

 Дополнительно прилагаются следующие документы:

 - справка организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы (подписывают руководитель и главный бухгалтер);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы организации в виде таблицы за последние три года (подписывают руководитель и главный бухгалтер).

 Данные сведения составляются на момент внесения представления к награждению.

5. Для рассмотрения ходатайств о награждении Почетной грамотой Главы образуется комиссия. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

6. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке награждения Почетной грамотой Главы;

- о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Главы.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения о поддержке награждения Почетной грамотой Главы, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Главы в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- если лицо уже было награждено Почетной грамотой администрации Тейковского муниципального района, Почетной грамотой Совета Тейковского муниципального района и с момента награждения не прошло двух лет.

В случае принятия решения о нецелесообразности награждения Почетной грамотой Главы в организацию (орган), внесший представление к награждению направляется соответствующая информация в течение 10 дней.

7. Награжденному Почетной грамотой Главы выплачивается премия в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за счет средств организации, внесшей ходатайство о награждении, для работников бюджетных и казенных муниципальных организаций – за счет сметы расходов соответствующей организации.

8. О награждении Почетной грамотой Главы издается распоряжение Главы Тейковского муниципального района.

 Администрация Тейковского муниципального района осуществляет подготовку наградных материалов.

 Учет и регистрация награжденных Почетной грамотой Главы осуществляются администрацией Тейковского муниципального района.

 Почетная грамота Главы вручается награжденным в торжественной обстановке Главой Тейковского муниципального района или, по его поручению, заместителями главы администрации Тейковского муниципального района.

 Награждение Почетной грамоты Главы может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой Главы, могут представляться к награждению Почетной грамотой Главы не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Приложение к

положению о Почетной грамоте

Главы Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Почетной грамоты Главы Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- ГЛАВА ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

- награждается

- Фамилия Имя Отчество награждаемого

 - основание награждения

 - ФИО награждающего

- место награждение

- дата награждения

Приложение 8

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016г. № 75-р

**Положение**

**о Благодарности Главы Тейковского муниципального района**

1. Благодарность Главы Тейковского муниципального района (далее – Благодарность Главы) является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Тейковскому муниципальному району в различных сферах деятельности.

2. Благодарность Главы Тейковского муниципального района объявляется гражданам, трудовым коллективам, а также организациям всех форм собственности за заслуги в развитии экономики и предпринимательства, сельского хозяйства, строительства, науки, культуры, искусства, спорта, благотворительной деятельности и других сферах.

3. Представление об объявлении Благодарности Главы вносится в администрацию Тейковского муниципального района.

4. При внесении предложений об объявлении Благодарности Главы физического лица представляются следующие документы:

- ходатайство, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к поощрению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к поощрению по установленной форме.

5. Для рассмотрения ходатайств об объявлении Благодарности Главы образуется комиссия. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

6. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке объявления Благодарности Главы;

- о нецелесообразности объявления Благодарности Главы;

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения об объявлении Благодарности Главы, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности об объявлении Благодарности Главы в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- если лицо уже было награждено Благодарностью администрации Тейковского муниципального района, Благодарностью Совета Тейковского муниципального района и с момента награждения не прошло двух лет.

В случае принятия решения о нецелесообразности объявления Благодарности Главы в организацию (орган), внесший представление к награждению направляется соответствующая информация в течение 10 дней.

7. Об объявлении Благодарности Главы издается распоряжение Главы Тейковского муниципального района.

 Администрация Тейковского муниципального района осуществляет подготовку поощрительных материалов.

 Учет и регистрация поощренных Благодарностью Главы осуществляются админитрациией Тейковского муниципального района.

 Благодарность Главы вручается поощренным в торжественной обстановке Главой Тейковского муниципального района или, по его поручению, заместителями главы администрации Тейковского муниципального района.

Награждение Благодарностью Главы может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

8. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения при условии наличия новых заслуг.

Приложение к

положению о благодарности

Главы Тейковского

муниципального района

РЕКВИЗИТЫ

бланка Благодарности Главы Тейковского

 муниципального района

- Герб Тейковского муниципального района

- СОВЕТ ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- БЛАГОДАРНОСТЬ

- объявляется

- Фамилия Имя Отчество кому объявляется Благодарность

 - основание поощрения

 - ФИО объявляющего Благодарность

- место объявления Благодарности

- дата объявления Благодарности

Приложение 9

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016 № 75-р

**Положение о порядке присвоения**

**звания «Почетный гражданин Тейковского муниципального района»**

1. Звание «Почетный гражданин Тейковского муниципального района» (далее – Звание) присваивается Советом Тейковского муниципального района как прижизненно, так и посмертно гражданам Российской Федерации, которые внесли значительный вклад в развитие Тейковского муниципального района и рост его авторитета.

2. Основанием для присвоения Звания являются:

- особые заслуги в области экономики, сельского хозяйства, науки, культуры, искусства, спорта;

- особые заслуги в развитии образования, здравоохранения, промышленности, транспорта и других отраслей;

- особые заслуги в общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей улучшению жизни жителей Тейковского муниципального района;

- выдающиеся открытия, соответствующие уровню передовых достижений в мире и способствующие социально-экономическому развитию Тейковского муниципального района и Ивановской области;

- проявление гражданином личного мужества и героизма при исполнении гражданского и воинского долга.

3. Звание присваивается гражданину, постоянно проживающему и (или) проработавшему в предприятиях, учреждениях, организациях Тейковского муниципального района не менее 10 лет.

4. Присвоение Звания приурочивается к знаменательным и памятным датам Тейковского муниципального района Ивановской области, как правило к дню Тейковского муниципального района.

Звание может быть присвоено не более чем двум кандидатам в год из всех представленных кандидатур. В случае празднования юбилея Тейковского муниципального района, допускается присвоение Звания не более чем четырем кандидатам в год из всех представленных кандидатур. Указанное количество кандидатов для присвоения Звания не включает в себя кандидатов, которым Звания присваиваются посмертно.

Присвоение Звания производится в торжественной обстановке Главой Тейковского муниципального района.

5. Право на представление к присвоению Звания имеют:

- организации всех форм собственности Тейковского муниципального района;

- органы местного самоуправления Тейковского муниципального района;

- общественные и религиозные организации, расположенные на территории Тейковского муниципального района.

6. Инициатор ходатайства, указанный в пункте 5 настоящего Положения, о присвоении гражданину Звания направляет в администрацию Тейковского муниципального района следующие документы:

- ходатайство о присвоении Звания, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- характеристика производственной, научной, общественной (иной другой) деятельности кандидата;

- биографическая справка кандидата;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

В случае присвоения Звания посмертно согласие на обработку его персональных данных дают наследники лица, представляемого к присвоению Звания.

 7. Рассмотрение ходатайств о присвоении Звания осуществляется комиссией для рассмотрения ходатайств о награждении наградами и поощрениями Тейковского муниципального района (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается администрацией Тейковского муниципального района. В состав Комиссии входят представители администрации Тейковского муниципального района и Совета Тейковского муниципального района, также для рассмотрения ходатайств о присвоении Звания, могут быть привлечены представители организаций, общественных объединений Тейковского муниципального района.

8. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке присвоения Звания;

- о нецелесообразности присвоения Звания.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения о поддержке присвоения Звания, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности присвоения Звания в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения о нецелесообразности присвоения Звания в течение 10 дней информируется об этом организация (орган), внесший представление к награждению.

9. Глава Тейковского муниципального района вносит в Совет Тейковского муниципального района рекомендованные комиссией кандидатуры на присвоение Звания в виде проектов решений Совета Тейковского муниципального района с пакетом документов.

10. Совет Тейковского муниципального района рассматривает вопрос о присвоении Звания в соответствии с регламентом Совета Тейковского муниципального района.

О присвоении Звания издается решение Совета Тейковского муниципального района.

11. Гражданину при жизни, удостоенному Звания, вручается нагрудный знак и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5000 (Пяти тысяч) рублей.

В случае присвоения Звания посмертно, наследникам лица, предоставляемого к присвоению Звания, вручается нагрудный знак.

12. Совет Тейковского муниципального района вправе лишить лицо, удостоенное Звания, данного Звания.

Основаниями   для   лишения   Звания являются:

-     совершение уголовного преступления (после вступления приговора суда в законную силу);

-     действия лица нарушающие нормы нравственности и морали, дискредитирующие Звание.

Нагрудный знак лица, удостоенного Звания, лишенного этого звания, подлежат возврату в администрацию Тейковского муниципального района.

13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременного денежного вознаграждения гражданам, удостоенным Звания, осуществляется за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

Приложение 10

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016 № 75-р

**Положение о порядке присвоения**

**звания «Почетный муниципальный служащий Тейковского муниципального района»**

1. Звание «Почетный муниципальный служащий Тейковского муниципального района» (далее – Звание) присваивается гражданам Российской Федерации, замещающих, либо замещавших выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы и приравненные к ним должности (далее – муниципальные служащие), более 10 лет.

2. В целях популяризации заслуг в профессиональной служебной деятельности имена и фотопортреты муниципальных служащих, удостоенных Звания, заносятся на Доску Почета муниципальных служащих Тейковского муниципального района (далее – Доска Почета).

3. Доска Почета располагается в здании администрации Тейковского муниципального района, а также имеет интернет версию на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На Доску Почета помещаются цветные фотографии муниципальных служащих с указанием под ними их фамилии, имени, отчества, а также замещаемой должности муниципальной службы.

4. Право на представление к присвоению Звания имеют:

- органы местного самоуправления Тейковского муниципального района.

5. Инициатор ходатайства, указанный в пункте 4 настоящего Положения, о присвоении муниципальному служащему Звания направляет в администрацию Тейковского муниципального района следующие документы:

- ходатайство о присвоении Звания, в котором указываются конкретные достижения, заслуги гражданина, представляемого к награждению;

- характеристика деятельности муниципального служащего;

- фотопортрет в бумажном виде формата А4 (210х297 мм) и в электронном виде;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению по установленной форме.

6. Рассмотрение ходатайств о присвоении Звания осуществляется комиссией для рассмотрения ходатайств о награждении наградами и поощрениями Тейковского муниципального района (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается администрацией Тейковского муниципального района. В состав Комиссии входят представители администрации Тейковского муниципального района и Совета Тейковского муниципального района, также для рассмотрения ходатайств о присвоении Звания, могут быть привлечены представители организаций, общественных объединений Тейковского муниципального района.

7. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает большинством голосов одно из следующих решение:

- о поддержке присвоения Звания;

- о нецелесообразности присвоения Звания.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией решения о поддержке присвоения Звания, решение и документы направляются Главе Тейковского муниципального района, в случае присвоения Звания Главе Тейковского муниципального района, документы направляются в Совет Тейковского муниципального района, для принятия решения.

Комиссия принимает решение о нецелесообразности присвоения Звания в следующих случаях:

- представление документов не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения о нецелесообразности присвоения Звания в течение 10 дней информируется об этом организация (орган), внесшая представление к награждению.

7. Исключен – решение Совета Тейковского муниципального района от 11.11.2022 №

8. Основанием для присвоения Звания и занесения на Доску Почета имен и фотопортретов муниципальных служащих является распоряжение администрации Тейковского муниципального района, либо постановление Совета Тейковского муниципального района.

9. Муниципальному служащему, удостоенному Звания, вручается нагрудный знак «Почетный муниципальный служащий Тейковского муниципального района».

10. Глава Тейковского муниципального района, либо Совет Тейковского муниципального района, вправе лишить лицо, удостоенное Звания, данного Звания.

Основаниями   для   лишения Звания являются:

 -     совершение лицом уголовного преступления (после вступления приговора суда в законную силу);

-      действия лица нарушающие нормы нравственности и морали, дискредитирующие Звание.

Лицо, лишенное Звания, возвращает Нагрудный знак в администрацию Тейковского муниципального района.

11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с присвоением Звания, осуществляется за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

Приложение 11

к решению Совета Тейковского

муниципального района

от 01.06.2016 № 75-р

**Положение о Книге Почета Тейковского района**

1. Книга Почета Тейковского района (далее - Книга Почета) - это книга о гражданах, которые имеют особые заслуги перед Тейковским муниципальным районом. Книга Почета является символом чести, трудовой доблести и славы, служит одной из форм поощрения граждан. Это дань глубокого уважения и памяти тем, кто внес весомый вклад в развитие Тейковского муниципального района, кто носит звание:

«Лауреат премии «Памяти С.Г.Коткова»;

«Лауреат премии Тейковского муниципального района «Женщина года»;

«Почетный гражданин Тейковского муниципального района»;

«Почетный муниципальный служащий Тейковского муниципального района».

2. Книга Почета постоянно хранится в администрации Тейковского муниципального района. В торжественные и памятные дни она выставляется для обозрения.

3. Книга Почета изготавливается типографским способом, а также имеет интернет версию на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". На обложке указывается наименование Книги Почета, изображение герба Тейковского муниципального района.

4. Книга Почета может состоять из нескольких томов.

5. Книга Почета пополняется ежегодно фотографическими изображениями граждан, удостоенных званий, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

6. Открывает книгу историческая справка о наиболее выдающихся гражданах, чьи заслуги перед Тейковским районом не забыты и признаны людьми.

7. Граждане, удостоенные Звания указанного в пункте 1 настоящего Положения, автоматически заносятся в Почетную Книгу.

6. Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенными в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения, место работы, должность либо род занятий, краткая биография;

- излагаются заслуги гражданина;

- указывается дата, номер решения органа местного самоуправления Тейковского муниципального района о присвоении Звания указанного в пункте 1 настоящего Положения, как основание занесения гражданина в Книгу Почета.

 В центре листа помещается фотография.