

**администрация**

**тейковского муниципального района**

**ивановской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**п о с т а н о в л е н и е**

от 30.08.2021 № 277

г. Тейково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района**

В соответствии со [статьями 78](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736F99C0F148E7895F1554B932BA207DEF2F8CBE63DC47BD37F83FF1E2ABA4BE7EECABBAC5DCEDE936B45B8D3CC2E15YB5AG) и [86](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736F99C0F148E7895F1554B932BA207DEF2F8CBE63DC47BD37F83FF1A21BF40B3B4DABFE509C4C194735BBCCDCCY25FG) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736F99C0F148E7895FE5448942CA207DEF2F8CBE63DC47BD37F83FF1E29BE4AE0EECABBAC5DCEDE936B45B8D3CC2E15YB5AG) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736F98A0C78D27792F208429228A15080A7FE9CB96DC22E933F85AA4F6DEB46E6E280EAEE16C1DF96Y754G) Совета Тейковского муниципального района от 16.12.2020 № 3/8 "О бюджете Тейковского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", в целях реализации программы «Обеспечение качественным жильем, услугами жилищно-коммунального хозяйства и улучшение состояния коммунальной инфраструктуры» администрация Тейковского муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района

2. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии на возмещение затрат связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений, является расходным обязательством Тейковского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Тейковского муниципального района от 22 05.2019 №154 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тейковского муниципального района субсидий на возмещение недополученных доходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района Б. Г. Полозова.

**Глава Тейковского**

**муниципального района В. А. Катков**

Приложение

к постановлению администрации

Тейковского муниципального

района

от №

#### **Порядок**

**предоставления из бюджета Тейковского муниципального района субсидий на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района**

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализи-рованных жилых помещений Тейковского муниципального района. разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=E2AEC3D14030FEFEACC10D7456833EF90649C81C54E484A068EA311788D70B1FAEA6FDA6208B4DBD4E90581802740381E9C75678B33DC38258A82935d0u3I) «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Тейковского муниципального района» муниципальной программы Тейковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем, услугами жилищно-коммунального хозяйства и улучшения состояния коммунальной инфраструктуры», утвержденной постановлением администрации Тейковского муниципального района от 16.12.2020 № 361, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тейковского муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств бюджета Тейковского муниципального района, предоставляющим Субсидию, является администрация Тейковского муниципального района (далее - Главный распорядитель).

1.4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся (далее – Получатели субсидии) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие услуги, связанные с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

1.5. Критерии отбора Получателей Субсидий является соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P91).5. настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, осуществляемого в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

1.7 Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Тейковского муниципального района о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение Совета Тейковского муниципального района о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора организаций**

**для предоставления Субсидии**

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется Администрацией Тейковского муниципального района в лице управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала, далее - единый портал) и на официальном сайте Администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее, чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 1.5.](#P51) настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=1C87104AD1D1150BA736F99C0F148E7894F1554E952EA207DEF2F8CBE63DC47BD37F83FB157DEF0FB2E89FEDF608C5C1967547YB5FG) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2.](#P51) настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тейковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тейковским муниципальным районом;

- наличие затрат в связи с оказанием услуг, связанных с отоплением, содержанием временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района.

Получателям Субсидии возмещаются затраты за фактически оказываемые услуги по содержанию и отоплению временно пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений, а также специализированных жилых помещений Тейковского муниципального района

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде [заявки](#P209) на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- согласованный организатором проведения отбора реестр жилых домов, в которых расположены временно пустующие муниципальные жилые и нежилые помещения, а также помещения специализированного жилого фонда Тейковского муниципального района (далее – реестр) согласно приложения № 2.

- Отчеты согласно приложениям 3 и 4 к настоящему порядку (в зависимости от понесенных затрат).

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Срок согласования Организатором проведения отбора Реестра составляет 5 календарных дней с даты поступления Реестра организатору отбора. В случае выявления расхождений между сведениями (о номерах помещений, площадях, периодах, когда помещение пустовало), предоставляемыми Получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в администрации Тейковского муниципального района, такие данные согласовываются в редакции организатора отбора.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации Тейковского муниципального района.

2.10.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

2.10.4. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в [подпункте 2.10.4. пункта 2.10](#P125) настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника (ов) отбора победителем (ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;

- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;

- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;

- наименования Организаций, признанных участниками отбора;

- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;

- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.10.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P98) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным [подпунктом 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Любая Организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора Организаций. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.12.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора Организаций организатором отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием предмета запроса, но без указания Организации, от которой поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора Организаций не должно изменять его суть.

2.12.3. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале и на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале и на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района готовит проект распоряжения администрации Тейковского муниципального района о распределении субсидий по получателям субсидий и проекты соглашений с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии. После подписания распоряжения администрации Тейковского муниципального района о распределении субсидий по получателям субсидий и соглашений с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии направить получателю Субсидии в срок, установленный пунктом 3.7. настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.7. настоящего Порядка срок соглашения с распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

**3.Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3.5. настоящего Порядка, а также направления в управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района документов, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Размер Субсидии на возмещение расходов по временно пустующим муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

3.2.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений - при комнатном заселении в общежитиях;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. За отопление:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном [Правилами](consultantplus://offline/ref=E2AEC3D14030FEFEACC10D6255EF62F6014B941753E086F330BC3740D7870D4AEEE6FBF363CF40BF4F9B0A48442A5AD1AA8C5B71AA21C388d4u7I) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.3. Право на получении Субсидии распространяется на возмещение затрат, возникающих не ранее одного года до даты подачи документов на возмещение затрат.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в [пункте 2.4](#P103). настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств,

предусмотренных на эти цели в бюджете Тейковского муниципального района на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не выше понесенных Получателем Субсидии суммарных затрат.

3.6. Условием предоставления субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Тейковского муниципального района (далее - Соглашение).

3.7. Соглашение направляется получателю Субсидии, который должен в течение трех рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым отделом администрации Тейковского муниципального района.

В случае уклонения Получателя Субсидии от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

3.8. Условием расходования субсидии является ее направление на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

**4. Порядок перечисления субсидий**

4.1. На основании распоряжения администрации Тейковского муниципального района о распределении субсидий по получателям субсидий и заключенных соглашений, финансовый отдел администрации Тейковского муниципального района (далее - финансовый отдел) перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, в соответствии с заключенными договорами.

**5. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности при предоставлении Субсидии**

5.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в пункте 5.2. настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

5.2. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности - "Количество пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда", значение которого устанавливается в Соглашении.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

6.1. Управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.3. Получатели Субсидии:

6.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

6.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет Тейковского муниципального района в случае:

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления управлением координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района или уполномоченным органом муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

- недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии - в сроки, определенные Главным распорядителем в соответствии с Соглашением.

6.4. Главный распорядитель:

6.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Тейковского муниципального района средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 6.3.2. настоящего Порядка.

6.4.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

6.5. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии Главный распорядитель применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.