АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ



#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

# от 06.09.2021 № 195-р

# г. Тейково

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в Тейковском муниципальном районе

*(в редакции распоряжения администрации Тейковского муниципального района от 13.04.2022 № 111-р)*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области» и в целях повышения эффективности антикоррупционных мероприятий:

1. Утвердить [План](#P59) мероприятий по противодействию коррупции в Тейковском муниципальном районе, согласно приложению.

2. Распоряжение администрации Тейковского муниципального района от 29.04.2016 № 205-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Тейковском муниципальном районе», считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника отдела правового обеспечения Коровину Е.Н.

**Глава Тейковского**

**муниципального района В.А. Катков**

|  |  | Приложение  к распоряжению  администрации Тейковского  муниципального района  от 06.09.2021 № 195-р | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЛАН**  **мероприятий по противодействию коррупции в Тейковском муниципальном районе** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель (координатор)** | **Срок** | |
| **1** | **Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Тейковского муниципального района** | | | |
| 1.1 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Тейковского муниципального района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 1.2 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тейковского муниципального района | Отдел правового и кадрового обеспечения | | по мере необходимости |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета Тейковского муниципального района, постановлений администрации Тейковского муниципального района | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 1.4 | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Ответственные за разработку НПА | | в течение 5 календарных дней после выявления |
| 1.5 | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Ответственные за разработку НПА | | в установленный срок |
| 1.6 | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района | Отдел правового и кадрового обеспечения, отдел общественных связей, информационной политики и организационной работы управления общественных связей и безопасности | | по мере необходимости |
| 1.7 | Внесение изменений в Положение о проведении общественных (публичных) слушаний в Тейковском муниципальном районе в целях приведения в соответствие с законодательством | Отдел правового и кадрового обеспечения | | по мере необходимости |
| 1.8 | Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Тейковского муниципального района и проектов нормативных правовых актов Тейковского муниципального района | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 1.9 | Рассмотрение на заседание рабочей группы (комиссии) вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов и их должностных лиц администрации Тейковского муниципального района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Отдел правового и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений | | ежеквартально, в случае вступления решения суда в законную силу |
| **2** | **Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного**  **законодательства** | | | |
| 2.1 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Отдел правового и кадрового обеспечения | | при заключении трудового договора |
| 2.2 | Обеспечение предоставления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Тейковского муниципального района (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супругов и несовершеннолетних детей | Отдел правового и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений | | в порядки и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.3 | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей | Отдел правового и кадрового обеспечения | | в сроки установленные действующим законодательством |
| 2.4 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства | Отдел правового и кадрового обеспечения | | по мере необходимости |
| 2.5 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Тейковского муниципального района (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации), а также их супругов и несовершеннолетних детей | Отдел правового и кадрового обеспечения | | в сроки установленные действующим законодательством |
| 2.6 | Мониторинг соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими органов МСУ Тейковского муниципального района, применения к указанным лицам мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия | Отдел правового и кадрового обеспечения | | ежеквартально |
| 2.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Тейковского муниципального района ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Отдел правового и кадрового обеспечения | | по отдельному плану |
| 2.8 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел правового и кадрового обеспечения | | по отдельному плану |
| 2.9 | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 2.10 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Тейковского муниципального района | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 2.11 | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальные служащие | | по мере необходимости |
| 2.12 | Своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе органов МСУ Тейковского муниципального района | Муниципальные служащие | | по мере необходимости |
| 2.13 | Своевременное уведомление муниципальными служащими о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Муниципальные служащие | | по мере необходимости |
| 2.14 | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 2.15 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | | ежегодно |
| 2.16 | Организация участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | | ежегодно |
| 2.17 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 2.18 | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 2.19 | Рассмотрение отчета о выполнении настоящего плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции, и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» | Отдел правового и кадрового обеспечения | | ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом |
| **3** | **Обеспечение открытости и доступности в деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 3.1 | Мониторинг обращений граждан и юридических лиц в исполнительные органы на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Отдел правового и кадрового обеспечения | | ежеквартально |
| 3.2 | Обеспечение функционирования антикоррупционного электронного почтового ящика главы Тейковского муниципального района | Отдел общественных связей, информационной политики и организационной работы управления общественных связей и безопасности | | постоянно |
| 3.3 | Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте Тейковского муниципального района | отдел общественных связей, информационной политики и организационной работы управления общественных связей и безопасности | | постоянно |
| 3.4 | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| 3.5 | Поддержание подраздела сайта администрации Тейковского муниципального района, посвященного противодействию коррупции в актуальном состоянии | Отдел правового и кадрового обеспечения | | постоянно |
| **4** | **Мероприятия по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Тейковского муниципального района** | | | |
| 4.1 | Актуализация перечня муниципальных служащих администрации Тейковского муниципального района, участвующих в осуществлении закупки. | Отдел правового и кадрового обеспечения | по мере необходимости | |
| 4.2 | Проведение консультативно-методических мероприятий с муниципальными служащими, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции. | Отдел правового и кадрового обеспечения | по мере необходимости | |
| 4.3 | Представление муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | Муниципальные служащие | ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным | |
| 4.4. | Предоставление отчета о реализации плана по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Тейковском муниципальном района | Отдел правового и кадрового обеспечения | 1 раз в полугодие: до 1 февраля года следующего за отчетным, и до 1 августа отчетного года | |
| 4.5 | Мониторинг предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E8C3D322D1421362FADFDAAF04B11C74A64AA05986BAE7B71FFF7575CzDQ8F) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Отдел правового и кадрового обеспечения | ежеквартально | |
| **5** | **Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности органов МСУ Тейковского муниципального района** | | | |
| 5.1 | Оказание консультативной и методической помощи органам МСУ поселений в целях осуществления единой скоординированной деятельности ОМСУ по противодействию коррупции | Отдел правового и кадрового обеспечения | постоянно | |
| 5.2 | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных органами МСУ Тейковского муниципального района | Руководители структурных подразделений администрации | постоянно | |
| **6** | **Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности** | | | |
| 6.1 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета Тейковского муниципального района, а также дополнений и изменений к нему | Финансовый отдел | ежегодно | |
| 6.2 | Мониторинг взаимодействия ОМСУ Тейковского муниципального района с институтами гражданского общества | Отдел правового и кадрового обеспечения | ежеквартально | |
| 6.3 | Мониторинг взаимодействия ОМСУ Тейковского муниципального района со средствами массовой информации | отдел общественных связей, информационной политики и информационной работы управления общественных связей и безопасности | ежеквартально | |