**Информационное сообщение (объявление) о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории Тейковского муниципального района на возмещение недополученных доходов между фактическим и нормативным потреблением тепловой энергии для многоквартирных и жилых домов**

 В соответствии с пунктом 1.7. Порядка предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, расположенным на территории Тейковского муниципального района на возмещение недополученных доходов между фактическим и нормативным потреблением тепловой энергии для многоквартирных и жилых домов, утвержденного постановлением администрации Тейковского муниципального района от 31.08.2021г. № 283 (далее – порядок), критериями отбора Получателей Субсидии являются:

 - организации, расположенные на территории Тейковского муниципального района.

 - осуществление эксплуатации муниципальных котельных, переданных им на праве хозяйственного ведения.

 - предоставление услуг по отоплению многоквартирных и жилых домов с использованием в качестве топлива угля и мазута.

**Сроки проведения отбора**

 Срок проведения отбора: с 9:00 (по московскому времени) 17.09.2021г. до 17:00 (по московскому времени) 18.10.2021г.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, главного распорядителя, как получателя бюджетных средств**

 Отбор проводится администрацией Тейковского муниципального района в лице управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района (далее – организатор проведения отбора), расположенной по адресу: 155040, Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д.2а.

Адрес электронной почты: ukgkh.tmr@bk.ru

 Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора.

<http://тейково-район.рф>

**Цель предоставления Субсидии**

 Возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Тейковского муниципального района, в целях возмещения недополученных доходов между фактическим и нормативным потреблением тепловой энергии для многоквартирных и жилых домов.

**Размер Субсидии**

 Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов между фактическим и нормативным потреблением тепловой энергии для многоквартирных и жилых домов.

При расчете возмещения недополученных доходов за предыдущий год учитываются средства, полученные организацией из бюджета Тейковского муниципального района за соответствующий период.

Непредставление, неполное представление или представление недостоверной информации о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии в текущем году, до 25 декабря текущего года включительно, является основанием для отказа в возмещении данных расходов в следующем финансовом году

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора**

 Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тейковского муниципального района Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

в) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тейковским муниципальным районом;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Для участия в отборе участники отбора предоставляют организатору проведения отбора следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

б) реестр многоквартирных и жилых домов, которым предоставляется услуга по теплоснабжению;

в) единые платежные документы по одному жилому помещению в каждом доме населенного пункта за соответствующий период;

г) Расчет нормативного объема потребления тепловой энергии для МКД и жилых домов за год (гкал)

д) Расчет фактического объема потребления тепловой энергии для МКД и жилых домов за год (гкал);

е) копии документов, подтверждающих наличие статуса Единой теплоснабжающей организации;

ж) документы, подтверждающие наличие установленных тарифов и нормативов;

з) расчет недополученных доходов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

и) сведения о начислениях за соответствующий период платы гражданам за теплоснабжения исходя из утвержденных нормативов тепловой энергии;

к) письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Тейковского муниципального района на цели, указанные в [пункте 1.](#P58)3 настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тейковского муниципального района Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тейковским муниципальным районом.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок подачи заявок участникам отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

 Участники отбора подают заявки нарочно в управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района в период проведения отбора с 17.09.2021г. по 18.10.2021г., по форме согласно приложения №1 к Порядку с приложением документа, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

**Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора**

Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации Тейковского муниципального района.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в [подпункте 2.10.4. пункта 2.10](#P125). настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P87) настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника (ов) отбора победителем (ями) отбора.

Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий.**

Соглашение направляется нарочно получателю Субсидии, который должен в течение двух рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть в управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района.

**Субсидия предоставляется Получателю Субсидии ежемесячно, либо ежеквартально**

Получатели Субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют Главному распорядителю:

- расчет на возмещение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

 - за октябрь, ноябрь, декабрь расчет о размере фактически недополученных доходах по форме, указанной в подпункте 3.7.1 данного пункта, предоставляется не позднее 25 декабря текущего финансового года;

 Недополученные доходы за период с 25 по 31 декабря предыдущего года возмещаются за счет Субсидии текущего года.

Отчеты о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии текущего года, за период с 25 по 31 декабря, предоставляются получателями Субсидии в срок до 30 января текущего года, перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашений.**

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4. настоящего Порядка срок соглашения с распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

Главный распорядитель:

- в течение десяти рабочих дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты, при отсутствии замечаний готовит распоряжение администрации Тейковского муниципального района (далее – распоряжение) о перечислении Субсидии (при наличии замечаний возвращает отчет получателю Субсидии на доработку);

- направляет распоряжение и копию отчета с отметкой о проверке в финансовый отдел администрации Тейковского муниципального района (далее - финансовый отдел).

Субсидия носит целевой характер, направляется на оплату топливно-энергетических ресурсов для производства тепловой энергии и не может быть использована на другие цели.

Остаток Субсидии, не использованный получателем Субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тейковского муниципального района не позднее 31 декабря отчетного финансового года.