**Информационное сообщение (объявление) о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидий на возмещение затрат, по содержанию, эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Тейковского муниципального района**

 В соответствии с пунктом 1.3. Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, по содержанию, эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Тейковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тейковского муниципального района от 20.07.2021г. № 229 (далее – порядок), критериями отбора Получателей Субсидии является наличие у организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права сетей водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Тейковского муниципального района.

**Сроки проведения отбора**

 Срок проведения отбора: с 9:00 (по московскому времени) 17.09.2021г. до 17:00 (по московскому времени) 18.10.2021г.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, главного распорядителя, как получателя бюджетных средств**

 Отбор проводится администрацией Тейковского муниципального района в лице управления координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района (далее – организатор проведения отбора), расположенной по адресу: 155040, Ивановская область, г. Тейково, ул. Октябрьская, д.2а.

Адрес электронной почты: ukgkh.tmr@bk.ru

 Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещено объявление о проведении отбора.

<http://тейково-район.рф>

**Цель предоставления Субсидии**

 Возмещение затрат организаций, расположенных на территории Тейковского муниципального района, за которыми закреплено право хозяйственного ведения в отношении сетей водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Тейковского муниципального района.

 Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и ремонту сетей водоснабжения и водоотведения), находящихся в муниципальной собственности Тейковского муниципального района, а именно на:

- работы по текущему, капитальному ремонтам, реконструкции систем водоснабжения и водоотведения;

- работу машин и оборудования, занятых на ремонтных работах;

- выполнение предписаний органов надзора;

- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на сетях водоснабжения и водоотведения;

 - уплату налога на имущество

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора**

Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тейковского муниципального района Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тейковским муниципальным районом;

- наличие у организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности Тейковского муниципального района.

 Для участия в отборе участники отбора предоставляют организатору проведения отбора следующие документы:

- предложение (заявки) на участие в отборе по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие наличие у Организации в хозяйственном ведении, оперативном управлении систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности;

- письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- расчет размера Субсидии по форме приложения № 2 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов:

- копии Декларации (при наличии),

- копии сметной документации, содержащей локальный сметный расчет на проведение капитального и/или текущего ремонта систем водоснабжения и водоотведения; сметные расчеты, определяющие стоимость проектных работ, ведомости потребности неучтенных материалов на проведение капитального и/или текущего ремонта (в случае привлечения сторонних организаций),

- расчета потребности материальных ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций на системах водоснабжения и водоотведения,

- калькуляция и другие сведения (в случае проведения работ собственными силами).

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок подачи заявок участникам отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

 Участники отбора подают заявки нарочно в управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района в период проведения отбора с 17.09.2021г. по 18.10.2021г., по форме согласно приложения №1 к Порядку с приложением документа, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (для юридического лица) и подписаны ее руководителем.

**Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора**

Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации Тейковского муниципального района.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в [подпункте 2.10.5. пункта 2.10](#P125). настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника (ов) отбора победителем (ями) отбора.

Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на едином портале и на официальном сайте администрации Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

**Условия и порядок предоставления Субсидии**

 Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в [подпункте 2.3.5 пункта 2.3](#P91) настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета Тейковского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Тейковского муниципального района на цели, указанные в [пункте 1.2](#P51) настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тейковского муниципального района Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тейковским муниципальным районом.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий.**

Соглашение направляется нарочно получателю Субсидии, который должен в течение двух рабочих дней после получения, подписать Соглашение и направляет его в управление координации жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации Тейковского муниципального района.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашений.**

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4. настоящего Порядка срок соглашения с распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

**Субсидия предоставляется Получателю Субсидии ежемесячно, либо ежеквартально**

Получатель Субсидии в течение 14 календарных дней с даты окончания календарного месяца представляет Главному распорядителю отчет о величине расходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период календарного месяца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по содержанию, эксплуатации и ремонту систем водоснабжения и водоотведения.

 - договор подряда на выполнение работ по содержанию, эксплуатации и ремонту систем водоснабжения и водоотведения (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ):

 - акты приемки выполненных работ, в зависимости от вида работ, по форме КС-2;

 - справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

 - другие документы и сведения, подтверждающие фактически понесенные затраты (в случае проведения работ собственными силами);

 - счет-фактура, счет на оплату.

Главный распорядитель:

 В течение 14 календарных дней с даты получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.